КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КРЫМСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫМСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24 июня 2019 года № 219 с.Молдаванское

**О внесении изменений в решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 1 марта 2018 года № 165** **«Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района в области благоустройства территории Молдаванского сельского поселения Крымского район»**

Руководствуясь надзорным актом Крымской межрайонной прокуратурой, в целях актуализации порядка организации и осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории Молдаванского сельского поселения Крымского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет Молдаванского сельского поселения Крымского района, решил:

1.Внести изменения в решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 1 марта 2018 года № 165 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района в области благоустройства территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» следующие изменения:

1) первый абзац пункта 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

2) абзац 4 пункта 13.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, в пределах своей компетенции.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела экологического контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

- плановые (рейдовые) осмотры земельных участков;

- административные обследования земельных участков.

Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования особо охраняемых природных территорий местного значения проводятся должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области особо охраняемых природных территорий местного значения.

Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является план-график по осуществлению мониторинга особо охраняемых природных территорий местного значения.

Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования проводятся  на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых правовым актом главы муниципального образования, содержащим сведения об объектах, подлежащих плановому осмотру или обследованию, их адресах, периоде осмотра и специалистах, ответственных за данные осмотры.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы (заместителя главы) поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, либо включении юридического лица или индивидуального предпринимателя в перечень плановых проверок на следующий год.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Результат плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований оформляется актом осмотра (обследования) территории».

3) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверке на основании ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением.

При проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываются уполномоченным органом (должностным лицом) земельного контроля администрации поселения и утверждаются муниципальным правовым актом администрации поселения в соответствии с общими требованиями, определенными [Постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/71615182/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

При проведении совместных плановых проверок применяются сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального земельного контроля.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»;

4) второй абзац пункта 18.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего муниципальный контроль, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов, осуществляющих муниципальный контроль. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, получении достаточных данных о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Совета

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

Г.А.Буланович

Исполняющий обязанности главы

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

А.В.Кудряшов

|  |  |
| --- | --- |
| Редакция опротестованного решения | Предлагаемый вариант вносимых изменений  |
| 4. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. | первый абзац пункта 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:«Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»; |
| 13.1Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль. | абзац 4 пункта 13.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:«Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, в пределах своей компетенции.К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела экологического контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:- плановые (рейдовые) осмотры земельных участков;- административные обследования земельных участков.Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования особо охраняемых природных территорий местного значения проводятся должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.Предметом плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области особо охраняемых природных территорий местного значения.Основанием для проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является план-график по осуществлению мониторинга особо охраняемых природных территорий местного значения.Плановые (рейдовые) осмотры и административные обследования проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых правовым актом главы муниципального образования, содержащим сведения об объектах, подлежащих плановому осмотру или обследованию, их адресах, периоде осмотра и специалистах, ответственных за данные осмотры.В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы (заместителя главы) поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, либо включении юридического лица или индивидуального предпринимателя в перечень плановых проверок на следующий год.В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.Результат плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований оформляется актом осмотра (обследования) территории». |
| 16. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением. | пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:«16. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверке на основании ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением.При проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываются уполномоченным органом (должностным лицом) земельного контроля администрации поселения и утверждаются муниципальным правовым актом администрации поселения в соответствии с общими требованиями, определенными [Постановлением](http://municipal.garant.ru/#/document/71615182/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».При проведении совместных плановых проверок применяются сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального земельного контроля.При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.»; |
| 18.1При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего муниципальный контроль, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов, осуществляющих муниципальный контроль. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. | второй абзац пункта 18.1 приложения к решению изложить в следующей редакции:«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, уполномоченными должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего муниципальный контроль, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов, осуществляющих муниципальный контроль. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, получении достаточных данных о фактах, указанных в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 18 раздела VI](#sub_1018) настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»; |
|  |  |