**Проект**

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации постановления главы [администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года №282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций](garantF1://43553738.0)», руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Молдаванского сельского поселения Крымского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Молдаванского сельского поселения Крымского района в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Молдаванского сельского поселения Крымского района М.А.Мироненко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия   
лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений  и других организаций с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Лица, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее –  ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, в кадровую службу либо муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, в соответствующем органе местного самоуправления (далее – кадровая служба, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу).

Кадровая служба, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

3. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу, муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Кадровая служба, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю).

4. Лицо, получившее звание, награду до принятия представителем нанимателя (работодателя) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу, муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя (работодателю)  о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой, муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя (работодателем) ходатайства лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя (работодателя) в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Ведущий специалист администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Петря

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

Представителю нанимателя (работодателю),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения   
и другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование почетногоили специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда   
и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.   
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кадровой службы  органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

|  |
| --- |
| (Представителю нанимателя (работодателю),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (последнее – при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., (последнее – при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  замещаемая должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомляю о принятом мною решенииотказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту муниципального правового акта**

**Наименование проекта муниципального правового акта**:

постановление администрации «Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Молдаванского сельского поселения Крымского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Инициируемый к утверждению правовой акт является нормативным, поскольку выражает волеизъявление полномочного органа исполнительной власти по установлению общеобязательных рассчитанных на многократное применение правил (норм).

Вступает в силу со дня его официального обнародования, поскольку затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

**Наименование органа внесшего проект:**

администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района

**Цели, которые преследуются принятием муниципального правового акта:**

обеспечение реализации [Указа](garantF1://71113836.0) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», [постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций](garantF1://43553738.0)»

**Возможные последствия принятия проекта муниципального правового акта:**

установление порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений  и других организаций с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Молдаванское СП Крымского р-на-5  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МОЛДАВАНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КРЫМСКОГО РАЙОНА**  Ленина ул., д.11-А, село Молдаванское  Крымский район, Краснодарский край  353344, тел/факс 6-93-43; 6-93-42  ОГРН 1052320820892  ИНН 2337030366  \_\_15.06.2016г.\_\_\_№\_\_\_\_\_\_445\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | Крымскому межрайонному прокурору  А.А.Ярошенко |

О проведении антикоррупционной

экспертизы проекта муниципального

правового акта

Руководствуясь регламентированным порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, направляю для проведения антикоррупционной экспертизы проект постановления устанавливающего порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаковотличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений  и других организаций с разрешения представителя нанимателя (работодателя), **инициированный к утверждению в соответствии с пунктом 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 г. № 282 и рекомендациями управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края (письмо от 24 мая 2016 года №15-535/16-04).**

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

А.В.Петря

6-93-42