КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КРЫМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2016 года № 79 с.Молдаванское

**Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Молдаванского сельского поселения Крымского района**, **превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8.05.2010  
года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения  
государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Молдаванского сельского поселения Крымского района, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений (перечень) администрации Молдаванского сельского поселения внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями и работниками подведомственных бюджетных учреждений, предусматривающие условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации подпункта 5 пункта 27 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и  
применяется в 2016 году в случае принятия решения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района Аблаеву Л.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

А.В.Улановский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района от 01.04.2016 года № 79

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Молдаванского сельского поселения Крымского района, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств муниципального бюджета и за счет доходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и определяет действия в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как;

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которым превышает 6 (шесть) месяцев с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом бюджетное учреждение представляет в администрацию Молдаванского сельского поселения Крымского района сведения о просроченной кредиторской задолженности по и стоимости активов (приложения № 1,2), сформированные на основании данных бухгалтерского учета с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков ее реализации. На основании указанной отчетности администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности.

5. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 4 настоящего Порядка администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению.

6. По результатам анализа просроченной кредиторской задолженности администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района готовит на имя главы муниципального образования доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора и (или) рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

7. На основании данных предложений принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района от 01.04.2016 года № 79

**Сведения об объемах кредиторской задолженности по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Наименование бюджетного учреждения

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | Сумма задолжен-ности – всего,  тыс.руб. | В т.ч. просроченная (нереальная к взысканию) задолженность | | | | |
| Сумма.  тыс.руб. | Год возникно-вения | Наименование кредитора | Причина образования | Принятые меры по погашению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кредиторская задолженность (всего)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| по поставщикам и подрядчикам |  |  |  |  |  |  |
| по оплате труда |  |  |  |  |  |  |
| по государственным внебюджетным фондам |  |  |  |  |  |  |
| по налогам и сборам |  |  |  |  |  |  |
| по прочим кредиторам |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района от 01.04.2016 года № 79

**РАСЧЕТ**

**превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности**

**на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Наименование бюджетного учреждения

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид задолженности | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 |
| По оплате труда и прочим выплатам персоналу |  |  |
| По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты |  |  |
| По расчетам с поставщиками и подрядчиками |  |  |
| По иным имеющимся обязательствам |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность, всего  (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080) |  |  |
| в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно) |  |  |

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств

(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид актива | Код строки | Балансовая (остаточная стоимость)по данным бухгалтерского учета на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 |
| Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату |  |  |
| Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами) |  |  |
| Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества |  |  |
| Готовая продукция, товары |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота) |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 |
| Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих |  |  |

При отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**