КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

КРЫМСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2016 года № 234 с.Молдаванское

**О внесении изменений в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 8 октября 2012 года № 191 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществления муниципального земельного контроля» на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12177515) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12185976) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», протестом Крымской межрайонной прокуратуры от 29 июня 2016 года № 7-02-2016/4112, в целях приведения регламентированного порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 8 октября 2012 года № 191 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществления муниципального земельного контроля» на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» следующие изменения:

1) дополнить Административный регламент исполнения администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» пунктами 1.4-1.6 в следующей редакции:

«1.4. Права и обязанности уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в области землепользования;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в области землепользования;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, а в случаях, установленных действующим законодательством, проводить проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - при наличии документа о согласовании проверки органом прокуратуры;

6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

13) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством и настоящим регламентом;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

16) проводить проверку только во время исполнения своих служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля, в случае, предусмотренном законом, копии документа о согласовании проведения проверки.

При проведении проверок сотрудники обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

1.5. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

1) обследовать на предмет нецелевого использования, самовольного захвата, не освоения, нарушения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдения правил землепользования и застройки на территории сельского поселения;

2) составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок;

3) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель и расположенных на них объектов капитального строительства, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, нарушающих установленные требования по использованию земель;

5) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

6) в случае обнаружения в процессе проверок фактов нарушения земельного законодательства при использовании земельных участков, не подлежащих муниципальному земельному контролю, направлять соответствующую информацию в органы государственного земельного контроля в целях привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком до устранения нарушений;

7) осуществлять подготовку и направление предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, требований физическим лицам, а также письменных разъяснений землепользователям об устранении нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих вопросы землепользования, при использовании земельных участков;

8) проводить плановые (рейдовые) осмотры;

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального контроля.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа по проведению муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по проведению муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;

8) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной [приказом](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12167036) Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

2) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) представлять по мотивированному запросу уполномоченного органа необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

1.6. Результат исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является выявление признаков нарушения норм муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, расположенных на территории сельского поселения, а также требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, регулирующего земельные отношения или установление отсутствия таких признаков.

Проведение проверок соблюдения земельного законодательства заканчивается:

- составлением актов проверки соблюдения земельного законодательства;

- выдачей предписаний об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий с указанием сроков их устранения.

При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, материалы направляются в соответствующие уполномоченные органы для рассмотрения и принятия административных мер.

2) пункт 3.2 Административного регламента исполнения администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» изложить в следующей редакции:

«3.2. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. В случаях, установленных законодательством, срок проверки может быть продлен. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 4 и 7 настоящего регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для [малого предприятия](garantF1://12054854.4) и пятнадцать часов для микро предприятия в год.»;

3) дополнить Административный регламент исполнения администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2](garantF1://12064247.132) пункта 3.2 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.";

4) пункт 11.1 Административного регламента исполнения администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

5) дополнить Административный регламент исполнения администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района» пунктами 12.6 – 12.8 следующего содержания:

«12.6. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](garantF1://71284116.1000), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в [сроки и порядке](garantF1://71280752.1000), которые установлены Правительством Российской Федерации.

12.7. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

12.8. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.16) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Призыв» Крымского района и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

А.В.Улановский