

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2019 № 223

село Молдаванское

**О порядке осуществления администрацией**

**Молдаванского сельского поселения Крымского района**

**бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района**

В соответствии с правилами применения бюджетной классификации Российской Федерации, порядком осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 1 июля 2013года № 65н «Об утверждении Указаний о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», регламентирующим порядок закрепления за главными администраторами доходов бюджета кодов классификации доходов бюджетов исходя из осуществляемых ими полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг, иных полномочий по исполнению государственных функций при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджетную систему Российской Федерации, а также полномочий по предъявлению требований о передаче публично-правовому образованию имущества, в том числе денежных средств, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района (приложение №1).

3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Краснодарского края Молдаванского сельского поселения Крымского района (приложение №2).

4. Признать утратившим силу:

1) Постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2016 года № 370 О внесение изменений в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2014года № 305 «О Порядке осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района»;

2) постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 22 декабря 2015 года № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2014 года № 305 «О Порядке осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района»;

3) постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 19 декабря 2014 года № 305 «О Порядке осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района» ;

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района Л.М.Аблаеву.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы

Молдаванского сельского

поселения Крымского района А.Н.Шахов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Молдаванского сельского поселения  Крымского района  от 18.12.2019 г № 223 |

**Порядок** **осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района**

1.Порядок осуществления администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации деятельности главного администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - главный администратор), администратора доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - администратор) по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета утверждается решением Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района о бюджете на очередной финансовый год.

3.Настоящий Порядок определяет механизм предоставления главным администратором (администратором) отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения.

4.Главный администратор доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

3) формирует данные о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.Главный администратор доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района, исполняющий полномочия администратора доходов бюджета, выполняет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК по Краснодарскому краю) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК по Краснодарскому краю;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета сельского поселения и анализа исполнения планируемых показателей формирует:

1) прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам на очередной финансовый год, изменения и дополнения бюджета сельского поселения текущего года с поквартальной разбивкой;

2) прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам для разработки и составления среднесрочного финансового плана и прогноза бюджета сельского поселения на очередной финансовый год с соответствующими обоснованиями и подробными;

3) пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за текущий год, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, услуг либо по объектно, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с прошлым годом.

7.Главный администратор доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района заключает с УФК по Краснодарскому краю соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

Главный администратор доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района не позднее 10 дней до начала финансового года представляют в УФК по Краснодарскому краю коды источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют в очередном финансовом году.

8.Главный администратор доходов бюджета Молдаванского сельского поселения Крымского района в двухнедельный срок со дня изменения его полномочий по составу и (или) функциям в части взимания доходов обязан доводить указанную информацию до органов, осуществляющих исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Исполняющий обязанности главы

Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.Н.Шахов