

РЕКОМЕНДАЦИИ

**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются
отходы I и II классов опасности
«Организация работы по обращению с отходами I и II классов опасности
с 1 марта 2022 года»**

1. Правовые основания для работы с федеральным оператором

В соответствии с пунктом 1 статьи 14.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ) индивидуальные предприниматели, юридические лица, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности (далее – отходообразователи), передают данные отходы федеральному оператору в соответствии с договорами на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности за исключением случаев самостоятельного обращения с отходами I и II классов опасности при наличии в собственности или на ином законном основании объектов утилизации, обезвреживания и (или) размещения отходов I и II классов опасности.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 14.11.2019 № 2684-р «Об определении федерального оператора по обращению с отходами I и II классов опасности» федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный экологический оператор» определено федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности на территории Российской Федерации (далее – федеральный оператор).

Пунктом 2 статьи 14.1 Федерального закона № 89-ФЗ установлено, что федеральный оператор осуществляет деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I и II классов опасности самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с отходами I и II классов опасности на основании договоров оказания услуг по обращению с отходами I и II классов опасности и в соответствии с федеральной схемой обращения с отходами I и II классов опасности.

2. Учет и контроль за обращением с отходами I и II классов опасности, регистрация в ФГИС ОПВК

2.1. Информационное обеспечение деятельности по обращению с отходами I и II классов опасности осуществляется с применением федеральной государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности <https://gisopvk.ru> (далее – ФГИС ОПВК, Система).

Положение о федеральной государственной информационной системе учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности, устанавливающее порядок создания, эксплуатации и модернизации Системы, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 1346 (далее – Положение о ФГИС ОПВК).

Оператором ФГИС ОПВК в соответствии с пунктом 2 статьи 14.3 Федерального закона № 89-ФЗ является федеральный оператор.

Федеральная схема обращения с отходами I и II классов опасности формируется в электронном виде и является частью ФГИС ОПВК.

Перечень информации и сведений, подлежащих включению в Систему, определен пунктом 8 Положения о ФГИС ОПВК.

Поставщиками информации в ФГИС ОПВК являются:

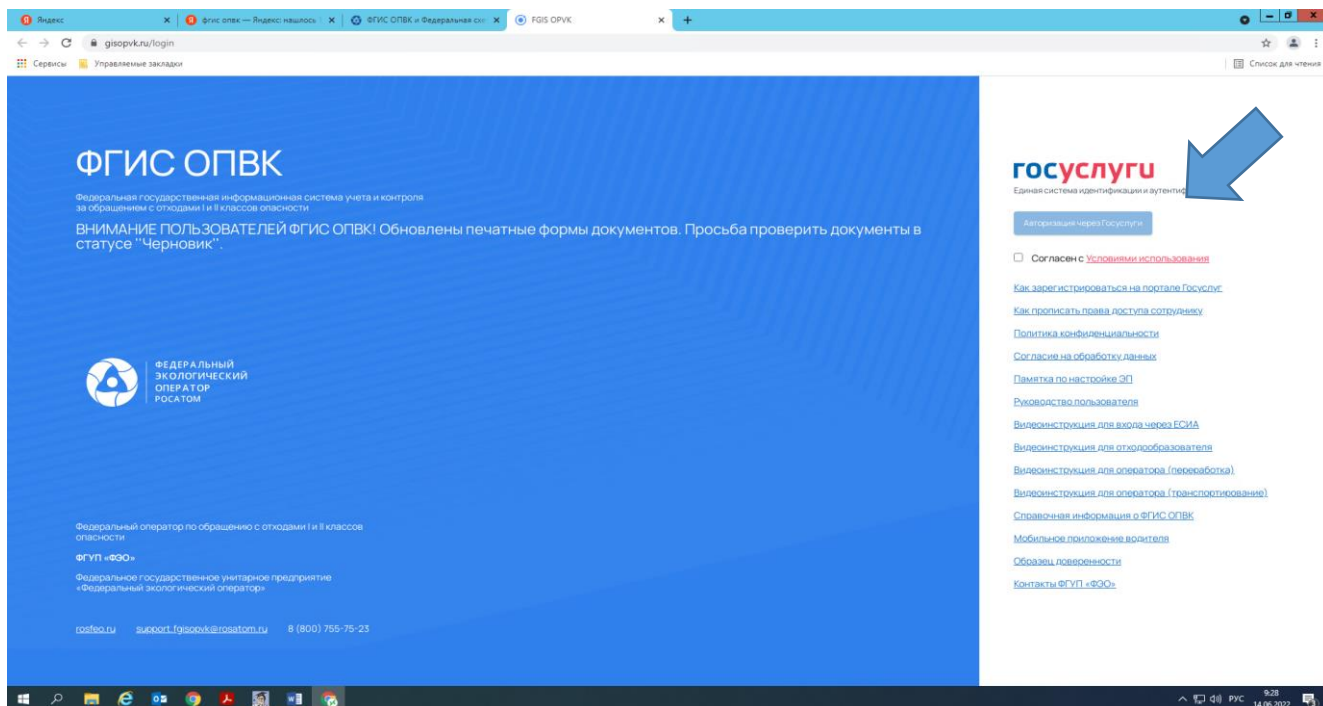
- отходообразователи, региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами – в части информации, предусмотренной подпунктами «а» - «г», «з», «л», «м» пункта 8 Положения о ФГИС ОПВК;

- оператор Системы, операторы по обращению с отходами I и II классов опасности – в части информации, предусмотренной подпунктами «д» - «м» пункта 8 Положения о ФГИС ОПВК.

Информация для включения в систему представляется поставщиками информации посредством направления электронных документов с использованием ФГИС ОПВК.

Регистрация в Системе осуществляется поставщиками информации самостоятельно путем прохождения идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для регистрации в Системе отходообразователю необходимо пройти по ссылке на официальный сайт ФГИС ОПВК <https://gisopvk.ru/>, где размещено соответствующее поле для прохождения идентификации и аутентификации.



Обращаем внимание, что обязательными условиями для регистрации в Системе являются:

- ✓ наличие усиленной квалифицированной электронной подписи;
- ✓ наличие программно-аппаратного комплекса, обладающего возможностью формирования и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов.

Согласно пункту 6 статьи 14.3 Федерального закона № 89-ФЗ поставщики информации обеспечивают достоверность и полноту информации, размещаемой в Системе, и своевременность ее представления.

ВАЖНО!

Внесение сведений в ФГИС ОПВК для всех индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся в соответствии с пунктом 8 Положения о ФГИС ОПВК поставщиками информации в Систему, носит обязательный характер.

Согласно пункту 14 Положения о ФГИС ОПВК при изменении информации, представленной при регистрации в Системе, поставщики информации представляют обновленные сведения в ФГИС ОПВК в течение 10 рабочих дней со дня изменений

2.2. После регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в качестве отходообразователя в ФГИС ОПВК, формируется личный кабинет (далее – ЛК отходообразователя).

ЛК отходообразователя содержит следующую информацию о:

1. Видах отходов I и II классов опасности;
2. Источниках образования отходов I и II классов опасности, включающую:
 - ✓ полное и сокращенное наименования юридического лица;
 - ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - ✓ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - ✓ код причины постановки на учет юридического лица в налоговом органе (КПП);
 - ✓ коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
 - ✓ код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
 - ✓ код территории, на которой осуществляется хозяйственная и (или) иная деятельность, в результате которой образуются отходы I и II классов опасности, по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
 - ✓ код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

- ✓ код формы собственности в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС);
 - ✓ адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
 - ✓ фактический адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, по которому осуществляется деятельность по обращению с отходами I и II классов опасности.
3. Местах накопления отходов I и II классов опасности, включающую:
- ✓ наименование места накопления отходов I и II классов опасности;
 - ✓ вместимость для накопления отходов по классам опасности;
4. Нормативах образования отходов и лимитах на их размещение, утвержденных в отношении отходов I и II классов опасности;

ВАЖНО!

В случае если на момент регистрации отходообразователя в ФГИС ОПВК нормативы образования отходов и лимитов на их размещение находятся в стадии проекта, отходообразователь направляет в адрес ФГУП «ФЭО» гарантийное письмо за подписью руководителя организации об обязанности представить утвержденные нормативы в установленные Положением о ФГИС ОПВК сроки.

Письмо направляется либо почтовым отправлением, либо на официальный электронный адрес федерального оператора – info@rosfeo.ru, а также прикрепляется в формате PDF в ЛК отходообразователя в разделе «Место накопления отходов» в графе «Комментарии» (графа «Комментарии» доступна после перехода раздела «Место накопления отходов» в стадию «подписать и отправить»)

5. Фактическом количестве образующихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных отходах I и II классов опасности;
6. Паспортах на отходы I и II классов опасности.

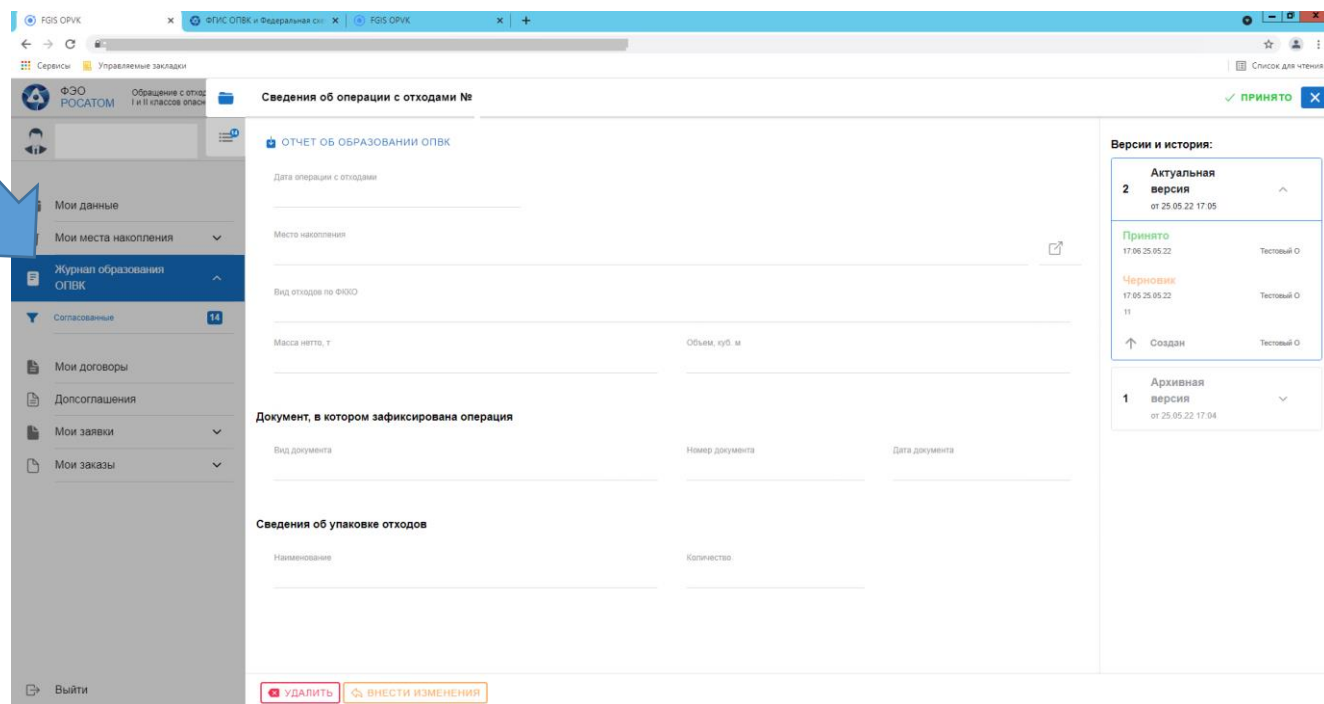
ВАЖНО!

Паспорт на отходы I и II классов опасности размещается в ФГИС ОПВК в виде скан-копии в формате PDF на каждый вид отхода

ВАЖНО!

В настоящее время регистрация отходообразователя в ФГИС ОПВК доступна только в отношении юридического лица. Отходообразователям, имеющим в своем составе обособленные подразделения, являющиеся источниками образования отходов, рекомендуется в ЛК отходообразователя в ФГИС ОПВК регистрировать данные обособленные подразделения как места накопления отходов

Для организации ведения надлежащего учета в области обращения с отходами I и II классов опасности отходообразователям необходимо обеспечить своевременное внесение сведений о фактическом количестве образующихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных отходах I и II классов опасности в раздел «Журнал образования ОПВК» в ФГИС ОПВК.



По вопросам работы в ФГИС ОПВК и взаимодействия с федеральным оператором при организации надлежащего обращения с отходами I и II классов опасности организована работа службы технической поддержки по телефону 8(800)755-75-23 и по адресу электронной почты support.fgisopvk@rosatom.ru

3. Порядок взаимодействия ФГУП «ФЭО» и отходообразователей, не обеспечивающих самостоятельное обращение с отходами I и II классов опасности (отсутствие собственных объектов)

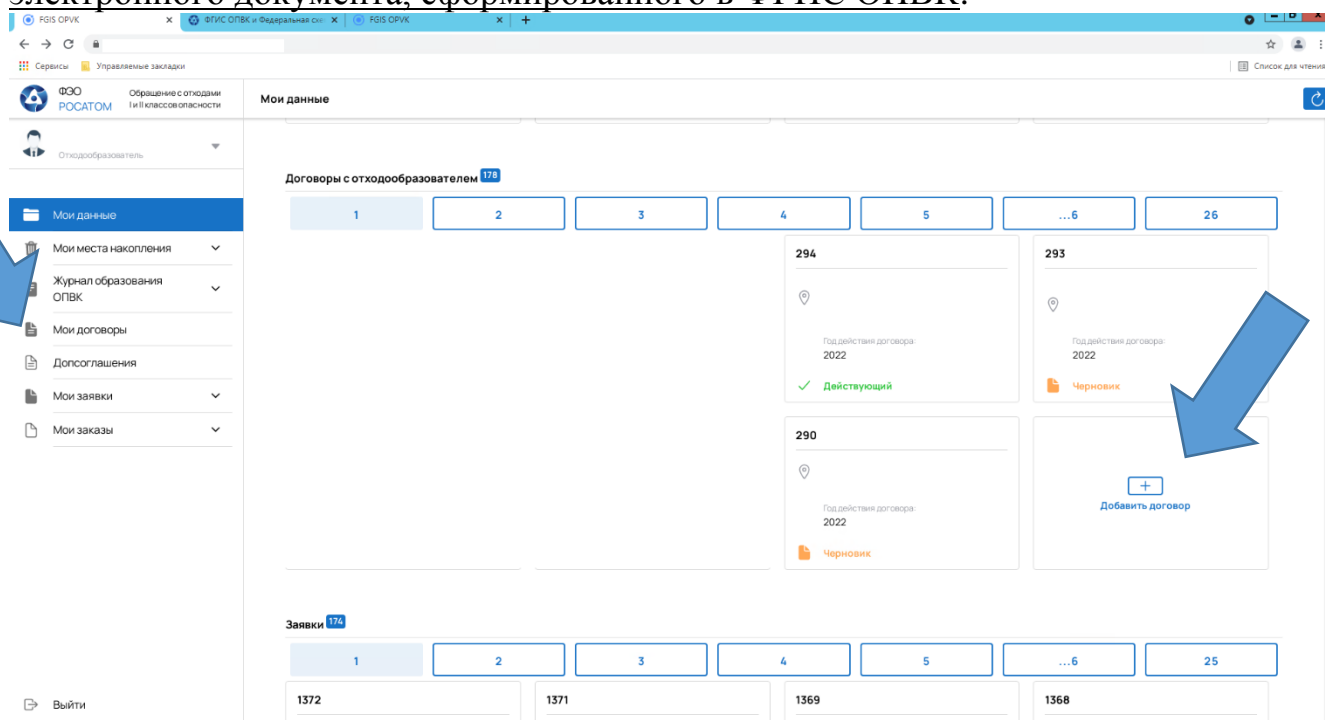
3.1. Заключение договора на оказание услуг

В соответствии с требованиями Федерального закона № 89-ФЗ отходообразователи, не обеспечивающие самостоятельное обращение с отходами I и II классов опасности (отсутствие собственных объектов обращения) обязаны передать указанные отходы федеральному оператору в соответствии с договорами на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности (далее – договор на оказание услуг).

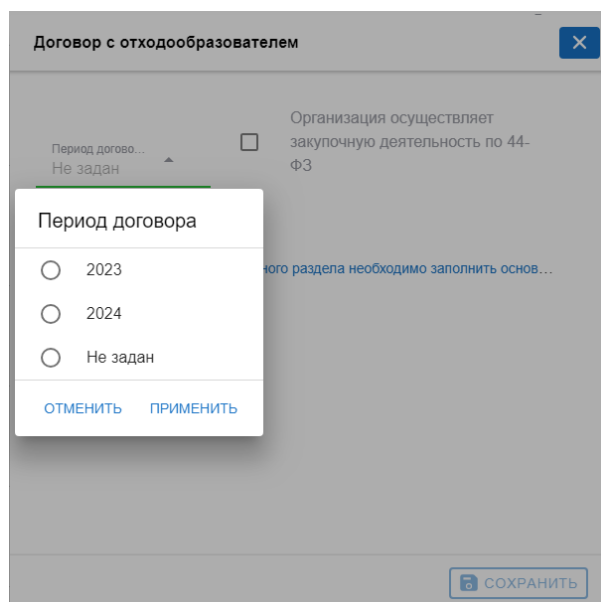
Инициатором заключения договора на оказание услуг является отходообразователь.

Проект договора на оказание услуг формируется в ЛК отходообразователя.

Договор на оказание услуг с федеральным оператором заключается в форме электронного документа, сформированного в ФГИС ОПВК.



Заключение договора на оказание услуг возможно на срок до конца 2023 либо 2024 года. При формировании проекта договора необходимо выбрать соответствующий период.



Договор на оказание услуг и документы в рамках его исполнения, за исключением счет-фактуры и транспортной накладной, подписываются уполномоченными представителями сторон в ФГИС ОПВК с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП).

ВАЖНО!

До подписания со стороны отходообразователя проект договора на оказание услуг находится в статусе «Черновик» и отходообразователем могут вноситься корректировки в редактируемые положения – КПП,

перечень и масса отходов, места накопления и иную информацию в части, касающейся отходообразователя.

В случае указания в платежных реквизитах КПП крупнейшего налогоплательщика необходимо загрузить в Систему соответствующее уведомление о постановке на учет в налоговом органе.

Для этого уведомление необходимо объединить в одну скан-копию с доверенностью либо уставом и загрузить в Систему

После подписания проекта договора на оказание услуг со стороны отходообразователя проект посредством ФГИС ОПВК направляется в адрес федерального оператора и переходит в статус «На рассмотрении».

ВАЖНО!

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» УКЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ.

Для подтверждения полномочий лица, подписывающего проект договора на оказание услуг со стороны отходообразователя, в ЛК отходообразователя необходимо прикрепить следующие документы (в зависимости от полномочий):

✓ Устав;

✓ доверенность (цепочка доверенностей от руководителя до лица, подписывающего договор) на уполномоченное лицо, содержащую полномочия на подписание необходимого вида договоров с учетом стоимости оказания услуг (в случае, если подписание договора на оказание услуг осуществляется не единоличным исполнительным органом юридического лица);

✓ лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)

Устав предприятия загружается в Систему в обязательном порядке при цене договора, превышающей 1 млн. руб.

Для заключения договора на оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ») при формировании договора на оказание услуг в личном кабинете ФГИС ОПВК необходимо поставить отметку в графе «Организация осуществляет закупочную деятельность по 44-ФЗ».

Период договора
2023



Организация осуществляет закупочную деятельность по 44-ФЗ

Позиции договора *

Организация осуществляет закупочную деятельность по 44-ФЗ

После указания, что организация осуществляет деятельность в рамках Федерального закона № 44-ФЗ в дополнительном соглашении № 1 формируются сведения, требуемые указанным федеральным законом (ИКЗ, источник финансирования и иные требования).

Заключение договора на оказание услуг обособленным подразделением (филиалом/представительством).

Договоры на оказание услуг заключаются между федеральным оператором и отходообразователем – головной организацией.

Обособленные подразделения отражаются в ФГИС ОПВК в ЛК отходообразователя – головной организации в качестве мест накопления отходов (в соответствии с адресом фактического осуществления деятельности, указанного в паспорте отхода).

При заключении договора на оказание услуг обособленные подразделения могут выступать от имени отходообразователя – головной организации при наличии соответствующих полномочий.

В данном случае обособленному подразделению в личном кабинете отходообразователя необходимо самостоятельно инициировать создание проекта договора и в режиме ручного ввода указать в карточке проекта договора платежные реквизиты и выбрать из выпадающего списка свое место накопления отходов.

ВАЖНО!

В случае, если плательщиком по договору на оказание услуг выступает обособленное подразделение, то в полях КПП, наименование и адрес плательщика указывается сведения об обособленном подразделении.

В случае, если плательщиком по договору на оказание услуг, выступает головная организация, то в полях КПП, наименование и адрес плательщика указываются сведения о головной организации.

При заключении договора на оказание услуг обособленным подразделением заполнение вышеуказанных сведений является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ

Скриншот интерфейса системы ФГИС ОПВК, страница «Договор с отходообразователем №1». В верхней части страницы находится переключатель «Организация осуществляет закупочную деятельность по 44-ФЗ». Основное содержимое – форма «Платежные реквизиты», где выбран вариант «Расчетный счет». Поля для ввода: «Банк», «Наименование Банка», «Ссылочный BIKR» (с гиперссылкой), «КПП плательщика», «ИД», «РС», «Наименование плательщика» и «Адрес плательщика».

При заключении договора на оказание услуг от имени обособленного подразделения необходимо загрузить в Систему карточку с реквизитами предприятия.

Карточка предприятия должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) и содержать следующую информацию: полное и краткое наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН, КПП организации и КПП обособленного подразделения, ОКПО обособленного подразделения, ОГРН, банковские (платежные) реквизиты, должность и ФИО руководителя, контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона), адрес филиала.

Карточка предприятия является документом, обязательным к предоставлению со стороны обособленного подразделения.

Если отходообразователем является индивидуальный предприниматель, то необходимо прикрепить карточку с реквизитами ИП (в том числе ОКПО), заверенную подписью и печатью (при наличии).

Карточку с реквизитами ИП или предприятия необходимо объединить в одну скан-копию с доверенностью либо уставом и разместить в личном кабинете отходообразователя.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР РОСАТОМ | Обращение с отходами I и II классов опасности | Пользователь № 27634

test_oo_123
Отходообразователь

Мои данные
Мои места накопления
Журнал образования ОПВК
Мои договоры
Допсоглашения
Мои заявки
Мои заказы

test_oo_123
OAO

Пользовательская роль

Отходообразователь

Представляет интересы организации в лице:
Сотрудника Иванова Ивана Ивановича

Укажите должность и ФИО пользователя в родительском папке

На основании:

Устава
 Доверенности
 Иное

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Требования к файлам: .pdf до 50MB

29337af0f7d8144a.как-загрузить-доверенность-во-фгис_f46hdJk.pdf

Дата выдачи доверенности

Требования к оформлению доверенности:

Обязательным критерием является наличие копии действующей доверенности с указанием предоставленных подписанту полномочий по совершению юридически значимых действий (подписание договоров), цены договора (при ограничении полномочий по цене или сумме цен заключаемых договоров), срока действия доверенности.

При цене договора свыше 1 млн. руб. обязательным условием является предоставление копии Устава предприятия для исключения ограничений прав подписанта, в том числе по сумме договора.

Образец доверенности с рекомендуемым перечнем действий представителя размещен на стартовой странице ФГИС ОПВК.

По результатам рассмотрения проекта договора на оказание услуг федеральный оператор принимает решение о подписании договора на оказание услуг либо об отклонении договора.

Основаниями для отклонения федеральным оператором договора на оказание услуг, в том числе, но не ограничиваясь, могут являться следующие причины:

- подписание договора на оказание услуг не уполномоченным лицом (отсутствие доверенности, указанное в доверенности лицо и подписант не совпадают, доверенность не включает право на заключение договоров и т.д.);

- указанные в проекте договора на оказание услуг реквизиты отходообразователя не соответствуют сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- не заполнено либо не корректно заполнено приложение к договору на оказание услуг, содержащее информацию о местах накопления отходов;

- отходообразователь заключает договор как крупнейший налогоплательщик без приложения подтверждающих документов о присвоении КПП как крупнейшему налогоплательщику;

- заключение договора на оказание услуг обособленным подразделением без приложения карточки предприятия.

В данном случае проект договора на оказание услуг в ФГИС ОПВК приобретет статус «Отклонено» с возможностью удаления либо перевода отходообразователем договора в статус «Черновик» и последующей корректировки.

ВАЖНО!

Все этапы согласования проекта договора на оказание услуг отражаются в ЛК отходообразователя в разделе «Версии и история».

После подписания договора на оказание услуг полномочными представителями сторон договору присваивается статус «Действующий (Внесение в ЕОСДО)» - договор считается заключенным.

Дата заключения договора отображается в разделе «Мои договоры»

Пример статуса в ЛК отходообразователя в блоке «Версии и история»:

Версии и история:		
2	Актуальная версия от 26.05.22 13:45	^
	Действующий 11:43 01.06.22 214/48087-Д	Екатерина М
	Действующий (Внесение в ЕОСДО) 21:22 31.05.22	Рафаиль С
	На подписании (до 20 млн) 14:44 31.05.22	Евгений М
	На рассмотрении 13:45 26.05.22	Сергей Е
	Черновик 13:45 26.05.22	Сергей Е
	↑ Создан	Сергей Е
1	Архивная версия от 24.05.22 12:34	v

3.2. Дополнительное соглашение к договору

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.4 Федерального закона № 89-ФЗ договоры на оказание услуг могут быть дополнены по соглашению сторон иными не противоречащими законодательству Российской Федерации положениями.

Согласно пункту 33 раздела VIII формы типового договора на оказание услуг, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2019 № 1363, стороны по взаимному согласию и в соответствии с законодательством Российской Федерации могут вносить в договор необходимые изменения, которые оформляются дополнительным соглашением. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

В ФГИС ОПВК размещен проект договора на оказание услуг и дополнительное соглашение к нему, содержащее ряд положений, дополняющих условия, предусмотренные формой типового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2019 № 1363.

Дополнительные соглашения также подписываются в ФГИС ОПВК уполномоченными представителями сторон с применением УКЭП.

ВАЖНО!

Необходимость направления договора на оказание услуг и дополнительных соглашений к договору после его подписания со стороны отходообразователя в адрес ФГУП «ФЭО» на бумажном носителе отсутствует.

Возможность размещения дополнительного соглашения в личном кабинете ФГИС ОПВК появляется у отходообразователя после подписания договора на оказание услуг и перехода его в статус «Действующий».

Положения дополнительного соглашения не должны противоречить положениям формы типового договора либо исключать их.

3.3. Формирование заявки на вывоз отходов и журнал образования ОПВК

После заключения договора на оказание услуг при возникновении потребности в вывозе отходов отходообразователю необходимо в ЛК отходообразователя Создать заявку на вывоз отходов (далее – заявка).

ВАЖНО!

Формирование заявки осуществляется из журнала образования ОПВК в личном кабинете отходообразователя.

Для фиксации образования отходов необходимо создать новую запись в журнале ОПВК, после чего функция «создать заявку» станет активной.

The screenshot shows the 'Журнал образования ОПВК' interface. On the left is a sidebar with a user profile 'test_oo_123' and navigation items: 'Мои данные', 'Мои места накопления', and 'Журнал образования ОПВК'. The main content area shows a record for an organization with ID 307133. Fields include OGRN, INN, KPP, and MNO status (e.g., 'МНО в статусе "Принято": 1187'). A red arrow points to a '+ СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ' button in the top right corner. Summary statistics at the top show 'ИТОГО: Масса нетто, (т): 0' and 'Объем (м3): 0'.

Отходообразователь указывает в заявке все предусмотренные формой сведения и посредством Системы направляет ее федеральному оператору.

Срок рассмотрения заявки федеральным оператором при отсутствии замечаний к ней составляет 10 рабочих дней с даты ее получения.

При наличии замечаний к заявке федеральный оператор отклоняет ее с указанием замечаний.

При пересоздании заявки отходообразователю необходимо устранить замечания федерального оператора и направить на согласование.

ВАЖНО!

При вывозе отходов из отдаленных, труднодоступных мест, или из пунктов, проезд в которые ограничен сезонной доступностью, отходообразователю необходимо при формировании заявки учитывать установленные Федеральным законом № 89-ФЗ сроки накопления отходов, которые составляют 11 месяцев

При отсутствии замечаний к заявке после ее рассмотрения федеральным оператором, ей присваивается статус «Ожидает предоплаты».

ВАЖНО!

Изменение заявки в части массы отходов, подлежащих вывозу, отходообразователем возможны только в статусе «Черновик».

После подписания и отправки заявки федеральному оператору и переходу заявки в статус «Рассмотрение заявки» корректировка недоступна.

Внесение изменений будет возможно только через отзыв заявки с возвратом ее на стадию «Черновик» и до перехода заявки в статус «Ожидает предоплаты».

После перехода заявки в статус «Заказ сформирован» отходообразователю будет доступна корректировка массы во вкладке «Мои заказы» до перехода заказа в статус «Транспортирование».

На основании согласованной и предоплаченной заявки отходообразователя федеральный оператор приступает к оказанию услуги с привлечением операторов по транспортированию и переработке отходов I и II классов опасности (далее – операторы).

Этапы рассмотрения и ход исполнения заявки федеральным оператором отражаются в разделе «Версии и история» в разделе «Мои заявки» в личном кабинете отходообразователя.

Версии и история:

Актуальная версия	
1	от 06.12.22 09:12
Заказ сформирован	09:20 06.12.22 test_fo_oo_of_op_123
Согласование ФО	09:20 06.12.22 test_fo_oo_of_op_123
Формирование поручения на комплексную услугу (1)	09:18 06.12.22
Анализ заявки	09:18 06.12.22
Согласовано, ожидает предоплаты	09:18 06.12.22 test_fo_oo_of_op_123
Рассмотрение отделом переработки	09:17 06.12.22 test_fo_oo_of_op_123
Рассмотрение заявки	09:15 06.12.22 test_oo_123
Черновик	09:12 06.12.22 test_oo_123
↑ Создан	test_oo_123

После перехода заявки в статус «Заказ сформирован» отходообразователю доступно формирование индивидуального QR-кода тары (в разделе «Мои заявки»), необходимого для транспортирования отхода и передаче его оператору по обращению с отходами.

ВАЖНО!

QR-код необходимо распечатать и разместить на таре и (или) упаковке, закрепив способом, обеспечивающим его неотделимость без повреждения и защищенность от внешнего воздействия, которое может привести к повреждению его целостности.

3.3. Передача-прием отходов

Отходы принимаются к транспортированию без осмотра содержимого тары и (или) упаковки и сверки содержимого тары и (или) упаковки с сопроводительными документами на отходы.

При передаче отходов отходообразователь:

- ✓ опломбирует каждую единицу тары и (или) упаковки (пломба механически объединяется с QR-кодом);
- ✓ подписывает представленную оператором, прибывшим за отходом, документацию для транспортирования и передачи отходов (транспортную накладную);
- ✓ передает подписанный в формате электронного документа с помощью УКЭП акт приема-передачи.

ВАЖНО!

Прием отходов осуществляется путем сканирования QR-кода.

Погрузка отходов в транспортное средство для их транспортирования является обязанностью отходообразователя.

Методические указания по транспортированию отходов I и II классов опасности размещены на официальном сайте ФГУП «ФЭО» (Деятельность – Обращение с отходами I и II классов - ФГИС ОПВК и Федеральная схема – Операторам по обращению с ОПВК) по ссылке <https://rosfeo.ru/deyatelnost/obrashhenie-s-otxodami-i-i-ii-klassov-opasnosti/federalnaya-sxema-i-gis-obrashheniya-s-otxodami-i-ii-klassov/operatoram-po-obrashheniyu-s-opvk/>

При передаче отходов заказчик подписывает транспортную накладную и вместе с отходами передает копию паспорта отходов и акт приема-передачи, подписанный со стороны заказчика.

Федеральный оператор в течение 10 рабочих дней с даты передачи отходов на объект обезвреживания и (или) утилизации и (или) размещения отходов I и II классов опасности проводит оценку соответствия отходов условиям договора на оказание услуг и при установлении соответствия осуществляет их приемку.

При отсутствии замечаний в течение 5 рабочих дней, следующих за днем приемки переданных отходов, федеральный оператор направляет заказчику подписанный акт приема-передачи посредством ФГИС ОПВК.

ВАЖНО!

При выявлении несоответствия передаваемых отходов условиям договора на оказание услуг федеральный оператор в течение 1 рабочего дня после завершения оценки соответствия передаваемых отходов оформляет акт возврата отходов и не позднее 3 рабочих дней после его оформления направляет отходообразователю с указанием даты возврата отходов.

Возврат отходов, не принятых федеральным оператором по причине выявления их несоответствия условиям договора на оказание услуг, осуществляется за счет отходообразователя на основании документально подтвержденных расходов федерального оператора и при условии заключения дополнительного соглашения в ФГИС ОПВК

В течении 5 рабочих дней, следующих за днем оказания услуг по заявке федеральный оператор направляет отходообразователю акт об оказании услуг по обращению с отходами I и II классов опасности и подписанный федеральным оператором счет-фактуру.

Акт об оказании услуг по обращению с отходами I и II классов опасности направляется отходообразователю посредством ЛК отходообразователя в ФГИС ОПВК в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченных представителей федерального оператора.

Заказчик, в течение 5 рабочих дней с даты получения от федерального оператора подписанного им акта об оказании услуг подписывает и направляет федеральному оператору в Системе акт оказания услуг или замечания к нему.

ВАЖНО!

ФГИС ОПВК не является участником электронного документооборота.

Счет-фактура направляется отходообразователю посредством электронного документооборота с использованием сервиса Контур.Диадок либо на бумажном носителе.

Для осуществления деятельности по обмену документами через электронную платформу оператора АО «ПФ «СКБ Контур» в адрес заказчика по договору на оказание услуг со стороны ФГУП «ФЭО» направляется приглашение. Обмен электронными документами в системе «Контур.Диадок» будет возможен после получения ФГУП «ФЭО» уведомления о том, что контрагент принял приглашение на осуществление обмена электронными документами. При этом организации также могут направить приглашение ФГУП «ФЭО» в целях обмена документами посредством ЭДО.

3.4. Оплата услуг

Стоимость услуг федерального оператора подлежит государственному регулированию.

Предельные (максимальные) тарифы на услуги федерального оператора по обращению с отходами производства и потребления установлены на срок до 31 декабря 2026 г. приказом Федеральной антимонопольной службы России от 18.03.2022 № 220/22:

для I класса опасности в размере 222 907,36 руб. (без НДС) за тонну;

для II класса опасности в размере 62 468,26 руб. (без НДС) за тонну.

После согласования заявки федеральным оператором в ЛК отходообразователя в ФГИС ОПВК в автоматическом режиме формируется информационный документ в виде образа счета и содержащий реквизиты для оплаты и сумму для оплаты.

ВАЖНО!

Оплата по заявке осуществляется отходообразователем по реквизитам, указанным в договоре на оказание услуг. Счет на оплату (предоплату) по заявке не выставляется

Оплата за услуги федерального оператора осуществляется в соответствии с положениями договора на оказание услуг на условиях «аванс – окончательный расчет».

Авансовый платеж в размере 30 процентов от стоимости, оказываемых по соответствующей заявке услуг, осуществляется отходообразователем в течение 5 рабочих дней со дня согласования федеральным оператором соответствующей заявки путем перечисления денежных средств по реквизитам федерального оператора. Окончательный расчет – в течение 7 рабочих дней со дня подписания сторонами акта об оказании услуг (за вычетом ранее оплаченного аванса).

Для проведения оплаты в рамках оказания услуг отходообразователи используют собственные ресурсы без необходимости последующей отправки федеральному оператору выгруженных платежных документов с отметками банка.

4. Порядок взаимодействия федерального оператора и отходообразователей, обеспечивающих самостоятельное обращение с отходами I и II классов опасности (наличие собственных объектов)

Отходообразователи, самостоятельно обеспечивающие переработку ОПВК



В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих обращение с отходами I и II классов опасности, индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются указанные отходы, в том числе и осуществляющие на законных основаниях самостоятельное обращение с такими отходами являются поставщиками информации в ФГИС ОПВК.

Таким образом, названные индивидуальные предприниматели и юридические лица также должны зарегистрироваться в ФГИС ОПВК в качестве отходообразователей (порядок регистрации описан в разделе 2 настоящих Рекомендаций) и предоставить в ФГИС ОПВК следующую информацию, в части касающейся:

1. Информацию о видах отходов I и II классов опасности;
2. Информацию об источниках образования отходов I и II классов опасности, включающую:
 - ✓ полное и сокращенное наименования юридического лица;
 - ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - ✓ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - ✓ код причины постановки на учет юридического лица в налоговом органе (КПП);
 - ✓ коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
 - ✓ код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

✓ код территории, на которой осуществляется хозяйственная и (или) иная деятельность, в результате которой образуются отходы I и II классов опасности, по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

✓ код организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

✓ код формы собственности в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности (ОКФС);

✓ адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

✓ фактический адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя, по которому осуществляется деятельность по обращению с отходами I и II классов опасности;

3. Информацию о местах накопления отходов I и II классов опасности, включающую:

✓ наименование места накопления отходов I и II классов опасности;

✓ вместимость для накопления отходов по классам опасности;

4. Информацию о нормативах образования отходов и лимитах на их размещение, утвержденных в отношении отходов I и II классов опасности;

5. Информацию о фактическом количестве образующихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных отходах I и II классов опасности;

6. Информацию о паспортах на отходы I и II классов опасности и отходы, образовавшиеся в результате обработки, утилизации, обезвреживания отходов I и II классов опасности, с размещением в Системе скан-копии паспорта в формате PDF на каждый указанный отход.

7. Информацию об объектах обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I и II классов опасности, включающую:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) владельца объекта обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I и II классов опасности;

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I и II классов опасности;

наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен объект обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I и II классов опасности.

8. Информацию о производственной мощности (тонн (единиц) в год, суммарно по видам отходов), об оборудовании объекта обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I и II классов опасности, свободной мощности для объектов размещения отходов I и II классов опасности.

Для организации ведения надлежащего учета в области обращения с отходами I и II классов опасности отходаобразователям необходимо обеспечить своевременное внесение сведений о фактическом количестве образующихся, обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных отходах I и II классов опасности в раздел «Журнал образования ОПВК» в ФГИС ОПВК.