

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015г. № 486

село Молдаванское

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить [порядок](#Par93) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымский район от 23 августа 2013 года № 135 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (Петря) обнародовать настоящее постановление и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Молдаванского сельского поселения Крымского района М.А.Мироненко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

Приложение

к постановлению администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

29.12.2015г. № 486

[**Порядок**](#Par93)

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и членов их семей на официальном интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности общего отдела администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее – общий отдел), кадровых служб (лиц, ответственных за ведение кадровой работы) (далее - кадровая служба) отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном интернет-сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - официальный интернет-сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном интернет-сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном интернет-сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Крымский район и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, размещают на официальном интернет-сайте в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы.

6. Размещение на официальном интернет-сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, осуществляется управлением по взаимодействию со СМИ администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

7. Общий отдел и кадровые службы отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района представляют в управление по взаимодействию со СМИ администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района сведения, необходимые для размещения на официальном интернет-сайте.

8. Общий отдел, кадровые службы отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par104) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном интернет-сайте.

9. Муниципальные служащие общего отдела, кадровых служб отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы Молдаванского

сельского поселения Крымского района М.А.Мироненко