Проект

**О внесении изменений в решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 26 ноября 2015 года № 53 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Молдаванском сельском поселении Крымского района»**

В целях приведения регламентированного порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в соответствие с требованиями действующего законодательства регулирующего порядок поступления на муниципальную службу, Совет Молдаванского сельского поселения Крымского района, р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 26 ноября 2015 года № 53 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Киевском Молдаванском сельском поселении Крымского района» изложив пункт 4.1.4 приложения к решению в следующей редакции:

«4.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1C4D04146074B3CA6AD2A8FCCDF9A880FD26D98B300A52FABD1795FDD152361CB25EC012B8B269CFF7L) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые),

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенный нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенное нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по [форме](garantF1://70581384.1000), утвержденной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) сведения, предусмотренные [статьей 13.1](#sub_13101) настоящего Закона Краснодарского края от 8.06.2007 г. 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

л) документ, свидетельствующий об отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьей [11](garantF1://12036354.160102) Закона Краснодарского края от 8.06.2007 г. 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

м) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Признать утратившим силу решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 22 марта 2017 года № 123 «О внесении изменений в решение Совета Молдаванского о сельского поселения Крымского района от 26 ноября 2015 года № 53 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района».

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах, расположенных на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района и разместить на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Действующая редакция | Новая редакция |
| «4.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы (копии, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):  а) личное заявление;  б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1C4D04146074B3CA6AD2A8FCCDF9A880FD26D98B300A52FABD1795FDD152361CB25EC012B8B269CFF7L) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;  ~~в) копию паспорта;~~  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  ~~- трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;~~  ~~- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;~~  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  ~~е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;~~  ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  ~~и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;~~  «к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;».\*\* **редакция от 24.04.2019 № 294**  л) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. | 4.1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:  а) личное заявление;  б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=1C4D04146074B3CA6AD2A8FCCDF9A880FD26D98B300A52FABD1795FDD152361CB25EC012B8B269CFF7L) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;  в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы, квалификацию и стаж работы:  - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые),  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенный нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенное нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  и) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по [форме](garantF1://70581384.1000), утвержденной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на кандидата, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;  к) сведения, предусмотренные [статьей 13.1](#sub_13101) настоящего Закона Краснодарского края от 8.06.2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;  л) документ, свидетельствующий об отсутствии ограничения, связанного с муниципальной службой, предусмотренного [11](garantF1://12036354.160102) Закона Краснодарского края от 8.06.2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;  м) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. |



**СОВЕТ**

**МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2019г. № 294

село Киевское

**О внесении изменений в решение Совета Молдаванского о сельского поселения Крымского района от 18 февраля 2016 года № 91 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района»**

В целях приведения регламентированного порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в соответствие с требованиями действующего законодательства регулирующего порядок и особенности прохождения муниципальной службы, Совет Молдаванского сельского поселения Крымского района, р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 18 февраля 2016 года № 91 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района» изложив подпункт «к» пункта 4.1.4. приложения решения в следующей редакции:

«к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;».

2. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Совета

Молдаванского сельского поселения

Крымского района С.А.Отрощенко

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района Б.С.Шатун