

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2020 № 290

село Молдаванское

# Об утверждении Положения о комиссии по начислению дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района

В соответствии с [Федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 17 декабря 2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», решением Совета Молдаванского сельского поселения Крымского района от 25 июля 2019 года № 221 «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района», уставом Молдаванского сельского поселения Крымского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по начислению дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района А.В.Петря обнародовать настоящее постановление путём размещения на информационных стендах, расположенных на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района и разместить на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.А.Сайфулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

от 26.11.2020г. №  290

### Положение о комиссии по начислению дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по начислению дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, устанавливающим дополнительное материальное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Молдаванского сельского поселения Крымского района и настоящим Положением.

1.3. Возглавляет Комиссию председатель.

1.4. В состав Комиссии включаются муниципальные служащие администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

1.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

1.7. Комиссия осуществляет свои полномочия посредством взаимодействия со специалистом по кадрам администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

2. Цель и задача Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является реализация прав лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района на дополнительное материальное обеспечение.

2.2. Основной задачей Комиссии является содействие в реализации гарантий дополнительного материального обеспечения к установленной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления и представленные документы лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, поступившие из органов местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района, об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) дополнительного материального обеспечения.

3.2. Принимает решение об установлении, приостановлении, возобновлении, перерасчете, прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения к установленной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, ее размере либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

3.3. Определяет размер установленного дополнительного материального обеспечения к установленной страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70452688&sub=0) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», к пенсии по инвалидности, назначаемой в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025128&sub=0) от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо к страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной в соответствии с [Законом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064333&sub=0) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.4. Уведомляет о принятом решении заявителя.

3.5. Направляет решение вместе с заявлением лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) дополнительного материального обеспечения и прилагаемыми к нему документами специалисту по кадрам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии;

г) проводит заседания Комиссии;

д) направляет решение комиссии об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении, перерасчете выплаты) дополнительного материального обеспечения и прилагаемыми к нему документами специалисту по кадрам.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии организует подготовку заседания Комиссии, при этом:

а) регистрирует поступившее в Комиссию заявление в день его поступления;

б) при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для своей деятельности информацию и копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя на предприятиях, в организациях и учреждениях (копии должностных инструкций, трудовых договоров (контрактов), выписки из тарифно-квалификационных характеристик и иные документы);

в) заблаговременно извещает заявителя и членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

г) не менее чем за два рабочих дня до проведения очередного заседания представляет членам Комиссии информацию по существу рассматриваемых на заседании вопросов;

д) ведет протокол заседания Комиссии;

е) на основании протокола, оформляет решение Комиссии по каждому из рассматриваемых заявлений;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (лично под роспись или иным способом, подтверждающим факт и дату его получения) о принятом Комиссией решении.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои права другим лицам.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. В случае принятия решения об отказе (о включении) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы, указываются причины.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии фиксируются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем.

5.2. Решения Комиссии носят обязательный характер, и являются основанием для начисления, приостановления, возобновления, прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.