

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2016 № 361

село Молдаванское

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Молдаванского сельского поселения Крымского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Молдаванского сельского поселения Крымского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2.Постановление администрации Молдаванского сельского поселения

Крымского района от 15.12.2015г. № 433 **«**Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

Утверждены

постановлением администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

от 06.12.2016г. № 361

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**  **Молдаванского сельского поселения Крымского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Молдаванского сельского поселения Крымского района (включая подведомственные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района, подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются специалистами администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, в форме проектов постановлений администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района http:// moldavanskoesp.ru в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

7. Администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 7 дней[[1]](#footnote-2).

8. Администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района http:// moldavanskoesp.ru в разделе «информация для населения ».

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района http://moldavanskoesp.ru в разделе «объявления».

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 июня текущего финансового года.

15. Администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

16. В случае если по решению администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

1. [↑](#footnote-ref-2)