

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2016 № 165

село Молдаванское

**О внесении изменений в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 29 декабря 2015 года № 477**

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов**

Руководствуясь надзорным актом Крымской межрайонной прокуратуры от 27 апреля 2016 года № 7-02-2016/2350, в целях приведения установленного порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в соответствие с положениями [Указ](garantF1://98625.0)а Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 29 декабря 2015 года № 477«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения в приложение:

1) [подпункт «б» пункта 1](garantF1://98625.10162)3 дополнить [абзацем](garantF1://98625.101625) следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) из [пункта 14.1](garantF1://98625.10171) предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.» исключить;

3) из [пункта 14.3](garantF1://98625.10173) предложение «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

4) дополнить [пунктом 14.4](garantF1://98625.10174) следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой службы (соответствующим уполномоченным лицом) администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

5) дополнить [пунктом 14.5](garantF1://98625.10175) следующего содержания:

"14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового отдела (соответствующие уполномоченные лица) администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрацииили его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

6) [подпункт "а" пункта 1](garantF1://98625.10181)5 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;";

7) в [пункте 15.1](garantF1://98625.181) слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

8) [пункт 1](garantF1://98625.1019)6 изложить в следующей редакции:

"16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.";

9) дополнить [пунктом 16.1](garantF1://98625.10191) следующего содержания:

"16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

10) дополнить [пунктом 22.3](garantF1://98625.1253) следующего содержания:

«22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта](consultantplus://offline/ref=D059C0356DC0F66C707613C1AC08F71C4722282F388E83CEB9A21D2A38A2892B8923637BE6867B2C47H1H) 13настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

11) в [пункте 2](garantF1://98625.1026)3 слова "пунктами 19–22.1" заменить словами "пунктами 19-22.3";

12) в пункте 30 слова «3-дневный срок» заменить словами "7-дневный срок".

2. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района А.В.Петря обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский