

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2015г. № 485

село Молдаванское

**Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим**

**на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=013E518EC1C55FEE02FA35BE1F531FA55A7E23441EBB0F029DB0D6CFF0w7h5J) «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=013E518EC1C55FEE02FA35BE1F531FA55A7E23441EBF0F029DB0D6CFF0w7h5J) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=013E518EC1C55FEE02FA35BE1F531FA55A7E234418BD0F029DB0D6CFF0w7h5J) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](consultantplus://offline/ref=013E518EC1C55FEE02FA35BE1F531FA55A7F25441DB00F029DB0D6CFF0w7h5J) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=013E518EC1C55FEE02FA2BB3093F40AF5C727F4C1ABA0256C6E2D098AF25C63DB6wBh7J) администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 17 апреля 2013 года № 63/1 «Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (Петря) обнародовать настоящее постановление и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Молдаванского сельского поселения Крымского района, А.В.Мироненко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

Приложение

к постановлению администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

29.12.2015г. № 485

**Порядок**

**предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7B75C8B3BACD9E150B99E9105D3DC413E99B8846894887E58A1AFF5A98i7pFF) от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=4F246176E22B146BAE6CFA834A90BCCA557248CDBF184C17A528387FBC023234827B353AF8BF94CBg3n5N)справки.

3. Руководитель муниципального учреждения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=4F246176E22B146BAE6CFA834A90BCCA557248CDBF184C17A528387FBC023234827B353AF8BF94CBg3n5N) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par46) и [3](#Par48) настоящего Порядка, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=4F246176E22B146BAE6CFA834A90BCCA5D7745C0B91B111DAD71347DBB0D6D238532393BF8BF94gCnCN), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя (работодателю), наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

6. Непредставление лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего порядкаявляется основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и предоставляются для опубликования в средства массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=4F246176E22B146BAE6CFA834A90BCCA55714ACFBD154C17A528387FBC023234827B353AF8BF94CEg3n3N), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заместитель главы Молдаванского

сельского поселения Крымского района М.А.Мироненко