

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2017 № 62

село Молдаванское

**О порядке составления, утверждения и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района**

В соответствии с [пунктами 3.4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12175589) и уставом Молдаванского сельского поселения Крымского района п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района № 371 от 19.12.2016 года «О порядке составления, утверждения и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района».

3. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района А.В.Петря обнародовать настоящее постановление и разместить на официальному сайте администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Молдаванского сельского поселения Крымского района А.В.Кудряшова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Молдаванского  сельского поселения  Крымского района  от 01.06.2017 № 62 |

Порядок составления, утверждения и реализации  
Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к составлению, утверждению и реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (далее - Учреждения).

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения составляют, утверждают и реализуют План финансово-хозяйственной деятельности по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Требования к составлению Плана ФХД

2.1. Порядок составления Плана.

План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой. Структура плана включает в себя :

1. заголовочную часть, в которой указываются :

-гриф утверждения документа (содержание наименования должности, подпись (и ее расшифровку) лица уполномоченного утверждать план и дату утверждения );

-наименование и дату составления документа (то есть плана);

-наименование учреждения (или подразделения) (адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в плане сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

2) содержательную часть, которая, в свою очередь состоит:

- из текстовой (описательной) части. В ней указываются цели деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;

- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления;

приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества средств;

(приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-из табличной части, включающей показатели финансового состояния учреждения (таблица № 1);

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения (таблица №2);

-показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (таблица 2.1);

-сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение (таблица №3);

-справочную информацию (таблица № 4);

Кроме того в соответствии с поручением Минкультуры в табличной части плана может отражаться иная информация с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) указанной части плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

1. оформляющую часть, которая должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные, а именно подписи:

- руководителя учреждения (уполномоченного им лица);

-руководителя финансово- экономической службы учреждения (или уполномоченного руководителем лица);

- главного бухгалтера учреждения;

- ответственного исполнителя документа.

3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с решением о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

3.1 Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания;

-субсидий, предоставляемых в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1.БК РФ (субсидии на иные цели);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатом конкурсов;

- поступлений от оказания учреждениями муниципальных услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению которых от имени Минкультуры передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с БК РФ), а также средства, находящиеся во временном распоряжении учреждения.

Поступления от оказания основных услуг (работ) за плату, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполненных работ) и планируемой стоимости их реализации.

Остальные суммы поступлений (за исключением поступлений от реализации ценных бумаг) формируются учреждением на основании информации, полученной от Минкультуры на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год.

В соответствии с порядком общая сумма расходов на закупки товаров, работ и услуг, отражаемая в плане, подлежит детализации в плане покупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

Показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом (Соглашение), устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета сельского поселения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и субсидии на выполнение муниципального задания.

3. Требования к составлению и утверждению Плана.

3.1 После утверждения в установленном порядке решения о бюджете сельского поселения План муниципального бюджетного учреждения (изменения в него) утверждается главой Молдаванского сельского поселения Крымского района. План (изменения в него) должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководитель муниципального бюджетного учреждения.

3.3. Один экземпляр Плана хранится в финансовом отделе администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, второй - в учреждении.

3.8. План реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленным учредителем, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объёме доведённых учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

Приложение

к Порядку составления, утверждения и реализации Плана

финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  | |
|  | (должность лица, утверждающего документ) | |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

ПЛАН  
финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 \_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КОДЫ |
| Наименование муниципального учреждения | | | Дата |  |
|  | | | ИНН |  |
|  | | | КПП |  |
| Единица измерения: руб. | | | по ОКЕЙ | 383 |
| Наименование органа, |  | | | |
| осуществляющего функции |
| и полномочия учредителя |  | | | |
|  |  | | | |
| Адрес фактического местонахождения  муниципального учреждения | |  | | |

**1.Сведения о деятельности учреждения (подразделения)**

1.1. Цели деятельности учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Перечень основных видов услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Общая балансовая стоимость  
недвижимого муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| **1.Нефинансовые активы, всего:** |  |
| из них: |  |
| 1.1.Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, всего: |  |
|  |  |
| в том числе:  1.1.1.Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2.Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | - |
| 1.1.3.Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | - |
| 1.1.4.Остаточная стоимость недвижимого имущества |  |
|  |  |
|  |  |
| 1.2.Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2.Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| **2.Финансовые активы, всего** |  |
| из них:  2.1. денежные средства учреждения, всего |  |
| в том числе:  2.1.1. денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |  |
| 2.1.2. денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации |  |
| 2.1.3. денежные средства в кассе |  |
| 2.1.4. денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. иные финансовые документы |  |
| 2.3. дебиторская задолженность, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.3.1.дебиторская задолженность  по доходам, полученным за счет средств субсидий |  |
| 2.3.2.дебиторская задолженность по выданным авансам,  полученным за счет средств субсидий, всего: |  |
| в том числе:  2.3.3.дебиторская задолженность по выданным авансам за счет приносящей доход деятельности, всего |  |
| 2.3.3.1. по выданным авансам на услуги связи |  |
| **3.** **Обязательства, всего** |  |
| из них:  3.1. долговые обязательства |  |
| 3.2. кредиторская задолженность, всего: |  |
|  |  |
| в том числе  3.2.1.просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2.2. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств субсидий, всего |  |
| в том числе:  3.2.2. кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности , всего |  |

# 3.Показатели по поступлениям и выплатам МБУ «СКЦ Молдаванского сельского поселения» на 20\_\_\_\_год

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, |  | Объемы финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой -0,00) | | | | | | | |
| Всего: | |  | в том числе: | | | | | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания | | Субсидии, представляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Средства обязательного медицинского страхования | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| Всего: | из них  гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Поступления от доходов, всего: | **100** | **X** |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: доходы от собственности | 110 |  |  | |  | |  |  |  |  | X |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | 111 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. | 112 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.субсидии на выполнение муниципального задания | 121 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. поступление доходов от внебюджетной деятельности | 122 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Доходы от штрафов, пеней, иных сумм  принудительного изъятия | 130 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных  финансовых организаций | 140 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета (иные цели) | 150 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы | 160 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Выплаты по  расходам,  всего: | **200** |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе на выплаты персоналу, всего: | 210 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 212 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие выплаты | 214 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных  платежей,  всего | 230 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1.за счет уплаты налогов | 231 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. | 232 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие  расходы  (кроме  расходов на  закупку  товаров, работ,  услуг) | 250 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг), всего | 260 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 261 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 262 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 263 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 264 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование недвижимым имуществом | 265 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование движимым имуществом | 266 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 267 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию движимого имущества | *268* |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию недвижимого имущества | *269* |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 270 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 280 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Поступление  финансовых активов, всего: | 300 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение  остатков  средств | 310 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 311 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 312 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| в том числе поступления нефинансовых активов, всего | 321 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 322 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 323 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 324 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 325 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 1. | 421 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 2. | 422 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  | |  | |  |  |  |  |  |

# 

# 4. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг МБУ «СКЦ Молдаванского сельского поселения»

# на 2017 год

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух  знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
| всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| в соответствии **с** [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0)от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд" | | | в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 2017год очередной финансовый год | на 2018г. 1-ый год планового периода | на 2019г. 2 - ой год планового периода | на 2017год очередной финансовый год | на 2018г. 1-ый год планового периода | на 2019г. 2 - ой год планового периода | на 2017год очередной финансовый год | на 2018г. 1-ый год пла- нового периода | на 2019г. 2 - ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 1002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 2002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на 2017 год**

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб, с точностью до двух знаков после запятой -0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
| Выбытие | 040 |  |

**Справочная информация**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма ( тыс.руб.) |
| **1** | **2** | **3** |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 |  |

Директор МБУ «СКЦ Молдаванского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_