

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛДАВАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2016 № 275

село Молдаванское

О внесении изменений в постановление администрации

Молдаванского сельского поселения Крымского района от 10 июня 2016 года № 161 «Об утверждении антикоррупционной программы «Противодействие коррупции» Молдаванского сельского поселения Крымского района на 2016-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF845870593E59DCADC9C5E1FD8179BD58B89373BE8C20CF3wCL) "О противодействии коррупции", от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF84587009CE59DCADC9C5E1FD8179BD58B893433FEw0L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832358C06A5A0261CBFA1F8A0291EECC928A9A09408811CE95CB8F6278ACCF0C35E22469F6w5L) Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае" и [Указом](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF84786009DE59DCADC9C5E1FFDw8L) Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района от 10 июня 2016 года № 161 «Об утверждении антикоррупционной программы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района "Противодействие коррупции на 2016-2020 годы" следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (Петря) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Молдаванского сельского поселения

Крымского района А.В.Улановский

Приложение

к постановлению администрации

Молдаванского сельского поселения

Крымского района

от 23.09.2016 № 275

Антикоррупционная программа

Молдаванского сельского поселения Крымского района

"Противодействие коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района на 2016 - 2020 годы"

**Раздел I**

Паспорт антикоррупционной программы

Молдаванского сельского поселения Крымского района

"Противодействие коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района на 2016 - 2020 годы"

1. Наименование программы: "Противодействие коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района на 2016 - 2020 годы"

2. Основание для разработки Программы: Федеральный закон от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF845870593E59DCADC9C5E1FD8179BD58B89373BE8C20CF3wCL) "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF84587009CE59DCADC9C5E1FD8179BD58B893433FEw0L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закон](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832358C06A5A0261CBFA1F8A0291EECC928A9A09408811CE95CB8F6278ACCF0C35E22469F6w5L) Краснодарского края от 23.07.2009 N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае".

3. Разработчик Программы: администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района.

4. Исполнители Программы: должностные лица и органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

5. Цели Программы:

снижение уровня коррупции, её влияния на законность и эффективность бизнеса, деятельность муниципальных органов, на повседневную жизнь граждан на территории муниципального образования;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции;

снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг и т.д;

создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих, а также должностных лиц, органов местного самоуправления, подотчетных администрации.

6. Задачи Программы:

внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы;

совершенствование системы управления муниципальной собственностью и предоставления муниципальных услуг;

усиление контроля за использованием бюджетных средств;

организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением по вопросу реализации антикоррупционной политики.

обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции;

совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции и др.

выявление различий между зарегистрированным в документах состоянием объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности на момент контроля и их фактическим состоянием, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации,

выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в соответствующие органы с целью защиты интересов муниципального образования;

повышение уровня открытости органов власти, обеспечение доступа к информации.

7. К основному перечню целевых показателей Программы относятся следующие мероприятия:

доля проектов нормативных правовых актов муниципального образования, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%);

доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%);

доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);

доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведений о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%.);

доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых услуг (%);

доля предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» от общего количества предоставляемых услуг (%);

доля обоснованных жалоб от общего числа жалоб на нарушение законодательства в сфере осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (%);

количество муниципальных служащих муниципального образования, прошедших обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции (чел.);

количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции (ед.);

доля установленных фактов коррупции от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);

размещение на сайте муниципального образования программы по противодействию коррупции и отчета о ее выполнении.

Подобная статистическая работа, проводимая за период реализации программы по противодействию коррупции, опубликование полученных результатов, отвечает принципам «прозрачности» и позволяет сделать выводы, как самим органам местного самоуправления, так и жителям муниципального образования об эффективности либо неэффективности этой программы, об объеме и последствиях коррупционных проявлений.

8. Этапы и сроки реализации Программы: 2016 - 2020 годы.

9. Объем и источники финансирования Программы: реализация мероприятий Программы не требует финансовых затрат.

10. Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района.

**Раздел II**

**Характеристика текущего состояния противодействия коррупции**

**в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района**

11. Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Имеющиеся сведения о фактах коррупции позволяют сделать вывод о необходимости целенаправленных, скоординированных усилий исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории Молдаванского сельского поселения Крымского района.

12. Программа представляет собой целенаправленную систему профилактических мероприятий, разработанных на основе совершаемых преступлений коррупционной направленности на территории Российской Федерации.

13. Программа должна стать основой комплекса антикоррупционных мер. В связи с этим основные мероприятия программы направлены на борьбу с коррупцией и профилактику коррупционных проявлений в деятельности администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

**Раздел III**

**Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы**

14. Основными целями Программы являются:

недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности Молдаванского сельского поселения Крымского района;

создание системы противодействия коррупции;

отсутствие коррупции, ее влияния на активность и эффективность деятельности администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, повседневную жизнь граждан;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией;

проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района;

укрепление доверия жителей Молдаванского сельского поселения Крымского района к органам местного самоуправления.

15. Задачи Программы:

оценка существующего уровня коррупции;

предупреждение коррупционных правонарушений путем привлечения широких слоев населения и вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

обеспечение прозрачности деятельности администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района;

обеспечение наступления ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;

совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;

совершенствование системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию;

повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

формирование в обществе антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на свободное освещение в средствах массовой информации указанных фактов.

16. Этапы реализации Программы не предусмотрены.

**Раздел IV**

**Перечень мероприятий программы**

17. [Перечень](file:///N:\Users\Южное\Downloads\муниципальная%20программа%20противодействия%20коррупции.docx#P186#P186) мероприятий Программы приведен в приложении к настоящей Программе.

18. Реализация Программа рассчитана на срок с 2016 года по 2020 год.

**Раздел V**

**Обоснование ресурсного обеспечения программы**

19. Реализация мероприятий Программы не требует финансовых затрат.

**Раздел VI**

**Оценка социально-экономической эффективности программы**

20. Реализация целевых программных мероприятий позволит:

исключить коррупциогенные факторы из проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, обеспечить полное соответствие муниципальных нормативных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства;

создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;

сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения;

предупредить совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

предотвратить коррупционные проявления при предоставлении муниципальных услуг;

укрепить доверие граждан к органам администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

21. Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления;

снижение коррупциогенности муниципальных правовых актов;

снижение угрозы ослабления демократических институтов и повышение авторитета общественных организаций;

оптимизация бюджетных расходов;

снижение издержек на ведение бизнеса за счёт снижения уровня его коррупциогенности;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования путем увеличения уровня доверия инвесторов к органам местного самоуправления;

создание нетерпимого отношения общественности к проявлениям коррупции;

укрепление в обществе идей некоррумпированного рынка;

повышение качества и доступности муниципальных услуг для общественности;

упорядочение системы предоставления муниципальной поддержки населению.

**Раздел VII**

**Перечень целевых показателей программы**

22. В рамках реализации программных мероприятий необходимо достичь следующих целевых показателей:

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов - по каждому факту являющемуся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов - 100% принимаемых администрацией Молдаванского сельского поселения Крымского района нормативных актов;

организация проведения проверок по сообщениям средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих - 100% сообщений средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;

рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений - 100% вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района;

представление муниципальными служащими администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 100% фактической численности муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района;

обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - увеличение к 2018 году доли муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по которым проводился сравнительный анализ закупочных и среднерыночных цен, до 100% от общего количества заключенных контрактов;

организация работы "горячей линии" для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка рассмотрения поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и сопровождение сервиса приема сообщений от жителей Молдаванского сельского поселения Крымского района о фактах коррупции на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района - рассмотрение 100% поступивших сообщений о фактах коррупции среди муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района.

**Раздел VIII**

**Механизм реализации мероприятий программы**

23. Реализация мероприятий Программы осуществляется управлением кадровой политики и муниципальной службы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (координатор), отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района (исполнители).

24. Кадровая и муниципальная службы администрации муниципального образования Молдаванского сельского поселения Крымского района ежегодно до 31 января представляет администрации муниципального образования Крымский район отчет о выполнении программных мероприятий.

25. Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Молдаванского сельского поселения Крымского района.

Заместитель главы Молдаванского сельского

поселения Крымского района М.А.Мироненко

Приложение

к антикоррупционной программе

Молдаванского сельского поселения Крымского района

"Противодействие коррупции в администрации

Молдаванского сельского поселения Крымского района

на 2016 - 2020 годы"

Перечень

мероприятий антикоррупционной программы

Молдаванского сельского поселения Крымского района "Противодействие

коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района на 2016 - 2020 годы"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и урегулированию конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 1.2. | Направление информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | 1 июля,  20 декабря отчетного года |
| 1.3. | Оказание помощи отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в разработке планов деятельности по противодействию коррупции | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 1.4. | Проведение опроса с целью определения уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством предоставления муниципальных услуг. | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 1.5. | Выявление коррупциогенных факторов в рамках мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, проведение анкетирования по вопросам коррупции среди жителей муниципального образования. | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере необходимости |
| 1.6. | Проведение анализа обращений граждан в администрацию Молдаванского сельского поселения Крымского района на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере поступления |
| 1.7. | Оказание помощи отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в реализации положений законодательства о противодействии коррупции | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 1.8. | Изучение и внедрение положительного опыта профилактики коррупции | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | Постоянно |
| 1.9. | Обновление и наполнение тематического подраздела "Противодействие коррупции" раздела "АДМИНИСТРАЦИЯ" на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  Должностное лицо, ответственное за правовое просвещение администрации муниципального образования | Постоянно |
| 2. Правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в целях своевременного внесения изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, оказывающие муниципальные услуги | Постоянно |
| 2.3. | Взаимодействие отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, общественными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере необходимости |
| 2.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Работники органов администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, в должностные обязанности которых входит юридическое обеспечение деятельности соответствующего органа Молдаванского сельского поселения Крымского района, осуществляющего согласование проекта муниципального нормативного правового акта | Постоянно |
| 2.5. | Организация проведения проверок по сообщениям средств массовой информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района  Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере необходимости |
| 2.6. | Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | Должностные лица органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 2.7. | Размещение проектов муниципальных правовых актов на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района с целью обеспечения возможности проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов на коррупциогенность | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 2.8. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы проектов | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района - разработчики проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно |
| 2.9. | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в муниципальном образовании, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района - разработчики проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно |
| 2.10. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | органы администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района - разработчики проектов нормативных правовых актов, требующих проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно |
|  | | | |
| 2.11. | Размещение на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района в подразделе "Муниципальные правовые акты, подлежащие независимой экспертизе" принятых муниципальных правовых актов. | Должностное лицо администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику | | | |
| 3.1. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, обеспечение повышения их квалификации | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | По мере необходимости |
| 3.2. | Проведение аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования и соответствующая комиссия. | Один раз в три года |
| 3.3. | Освещение вопросов кадровой политики и муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 3.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по эффективному использованию кадрового резерва | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | Постоянно |
| 3.5. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 3.6. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 3.7. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=146EB3EB52D9B269832346CD7C365D6BCDF845870593E59DCADC9C5E1FFDw8L) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 4. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа | | | |
| 4.1. | Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отдел закупок администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Должностные лица администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района, являющиеся муниципальными заказчиками | Постоянно |
| 4.3. | Информирование всех заинтересованных лиц о нормативных правовых актах в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с помощью официального Интернет-портала администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и средств массовой информации | Должностное лицо, ответственное за информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 5. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения, формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | | | |
| 5.1. | Организация работы "горячей линии" для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка рассмотрения поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и сопровождение сервиса приема сообщений от жителей Молдаванского сельского поселения Крымского района о фактах коррупции на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Должностные лица ответственные за взаимодействие с правоохранительными органами, ответственные за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 5.2. | Создание и развитие каналов взаимодействия с заявителями с помощью Интернет-портала администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района и средств телефонной связи | Должностные лица, ответственные за информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Постоянно |
| 5.3. | Проверка наличия фактов коррупции, указанных в жалобах и обращениях граждан | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере поступления |
| 5.4. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа публикаций в средствах массовой информации | Правовой отдел администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Ежеквартально |
| 5.5. | Проведение социологического опроса населения об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Молдаванского сельского поселения Крымского района | Должностные лица, ответственные за информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным |
| 5.6. | Публикация общественно значимой информации о деятельности органов местного самоуправления по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере появления |
| 5.7. | Оценка существующего уровня коррупции; мониторинг коррупциогенных факторов и причин коррупции, выявление механизма коррупционных сделок, анализ факторов, способствующих коррупции в Южном сельском поселении Крымского района | Правовой отдел администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Декабрь  отчетного года |
| 5.8. | Размещение на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района сообщений о выявленных коррупционных фактах и принятых мерах по их устранению | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | По мере поступления |
| 5.9. | Размещение на официальном Интернет-портале администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района информации о привлечении к ответственности должностных лиц за коррупционные действия с использованием служебного положения | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Декабрь  ежегодно |
| 5.10. | Мониторинг восприятия уровня коррупции в администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Должностные лица, ответственные за кадровую и информационную работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | август  ежегодно |
| 5.11. | Личный прием граждан в целях разъяснения и информирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции | Правовой отдел администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | 9 декабря (ежегодно) |
| 5.12. | Семинары по вопросам законодательства о  Противодействии коррупции с участием муниципальных служащих администрации поселения и лиц, занимающих муниципальные должности | Должностные лица, ответственные за кадровую работу администрации Молдаванского сельского поселения Крымского района | Ежеквартально и по мере изменения законодательства |
|  | 6. Совершенствование механизма контроля  прохождением | соблюдения ограничений и запретов,  муниципальной службы | связанных с |
| 6.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | При приеме на муниципальную службу,  а в отношении муниципальных служащих -  ежегодно |
| 6.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | Второе полугодие |
| 6.3. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | На основании поступившей информации |
| 6.4. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов, инициированных жителями муниципального образования | Должностное лицо, ответственное за кадровую работу администрации муниципального образования | По мере поступления  жалобы |

Заместитель главы

Молдаванского сельского поселения

Крымского района М.А.Мироненко